

Guatemala, 30 octubre de 2020

Señor
Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero 4688-2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 829-2020 correspondiente al mes de octubre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentado factura electrónica, Serie 6AB53B9D Numero 1273185751.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindé apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los promotores municipales en el departamento asignado.
3. Brindé apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, actividad física y recreación en el departamento asignado.
4. Apoyé en dar seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollan en el departamento asignado.
5. Apoyé en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Brindé apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
7. Brindé apoyo en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
8. Apoyé y participé en capacitaciones y reuniones de trabajo convocadas.

18. Apoyé y participé en capacitaciones y reuniones de trabajo convocadas.
19. Apoyé a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
20. Brindé apoyo a juntas locales de Servicio Cívico cuando se le requiera.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se realizó reuniones técnicas para apoyar a los nuevos promotores con los formatos e informes.
2. Se visitaron a los diferentes Promotores Municipales en sus actividades programadas.
3. Se planifico nuevas actividades con los promotores municipales y servidores cívicos.
4. Se brindó apoyo a los diferentes Promotores Municipales en las actividades programadas.
5. Se capacito a los servidores cívicos y promotores municipales con los nuevos lineamientos que estableció el ministerio de salud.
6. Se verifico el uso de mascarillas, gel anti bacterial en las actividades que realizan los promotores municipales y servidores cívicos.



Wernher Felino Elías Pérez Fuentes

Vo. Bo.



Glendy Yesenia Chavarria Medrano
Jefe de Supervisión de Promotores a. i.
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Ministerio de Cultura y Deporte